**东华理工大学学生公寓外住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 姓名 |  | 性别 | |  | | 学号 |  | 照片 |
| 专业 |  | | 原宿  舍号 |  | 联系  电话 | | |  | | |
| 是否受过处分 |  | | | 本学年是否有不及格门次 | | | 有（）  无（） | | 门次 |  |
| 外宿地址 |  | | | | | | | | | |
| 家长联系电话 |  | | | | | | 是否保留  宿舍床位 | | |  |
| 在公寓舍外住宿原因：  个人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 家长意见 | | 签名：    （请在背面张贴家长身份证复印件） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 院系意见 | | 签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生工作部  （处）意见 | | 签名：  （公章）  年 月 日 | | | | 保卫处意见 | | 签名：    （公章）  年 月 日 | | | |
| 学校领导  审批意见 | | 签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1、此表请双面打印，表格经相关部门审批通过后须复印三份，原件交学生工作部(处)留存，复印件交所在学院，保卫处各一份，学生本人留存一份，由学生本人负责向以上各部门送交申请表。

2、表格反面张贴家长身份证复印件。